



KODEKS ETYCZNY



Preambuła

7HR to agencja pracy, której zależy na tym, aby funkcjonować w ramach nowoczesnej gospodarki. Rozumiemy powagę zrównoważonego rozwoju i dlatego przestrzegamy zasad etyki oraz kultury przedsiębiorczości.

Etyczne zasady określone w Kodeksie wynikają ze społecznej odpowiedzialności, szacunku do pracy i uczestników rynku pracy oraz odnoszą się do dbałości o stałe podnoszenie wiarygodności branży agencji zatrudnienia. Nasze działania mają zapewniać wysokiej jakości produkty i usługi, podkreślać naszą rzetelność i profesjonalne podejście wobec kontrahentów, pracowników skarbu państwa i całego środowiska naszej branży.



Zarząd 7HR Group sp. z o.o.

§ 1 Poszanowanie różnorodności

1. 7HR zobowiązuje się we współpracy z poszukującymi pracy, kontrahentami oraz innymi partnerami przestrzegać Praw człowieka, traktując wszystkich z należnym im szacunkiem, bez uprzedzeń i dyskryminacji.

2. 7HR zobowiązuje się traktować zarówno poszukujących pracy, jak i klientów, z godnością i szacunkiem. Nie tolerujemy przejawów dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, stan cywilny, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, kolor skóry, przekonania polityczne, przynależność związkową czy orientację seksualną.

§ 2 Poszanowanie interesów poszukującego pracy

1. 7HR zobowiązuje się do przekazywania poszukującym pracy, zgodnie z wiedzą i za wyraźną zgodą klienta, szczegółowych informacji na temat oferowanego stanowiska pracy.

2. 7HR zapewnia, że jakiegokolwiek zmiany dotyczące warunków oferty pracy zostaną wprowadzone po wcześniejszym zawiadomieniu i za zgodą poszukującego pracy.

3. 7HR będzie dążyć do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informować poszukujących zatrudnienia o perspektywach konkretnych ofert.

4. 7HR zobowiązuje się do niepodejmowania działań, które mogłyby w sposób nielegalny zagrozić zatrudnieniu poszukującego pracy.

5. 7HR zapewnia, że uzyskane od kandydatów informacje, nie będą używane do jakiegokolwiek innego celu niż ten, dla którego były udostępnione.

6. 7HR będzie wspierać budowanie pozytywnych relacji międzyludzkich, opartych na wzajemnym szacunku.

7. 7HR dbać będzie o zapewnienie jak najlepszej komunikacji z pracownikami.

8. W przypadku konieczności zwolnienia pracowników, 7HR podejmie starania i zaangażuje się, aby w miarę możliwości pomóc w znalezieniu nowej pracy.

§ 3 Poszanowanie wywiązywania się ze zobowiązań wobec pracowników tymczasowych

1. 7HR zobowiązuje się do udzielania rzetelnej informacji o charakterze podpisywanej umowy i uświadomienia pracownika tymczasowego, że to 7HR jest formalnym pracodawcą, do którego należy wypłacanie wynagrodzenia i regulowanie świadczeń socjalnych związanych z zatrudnieniem.
2. 7HR zobowiązuje się do terminowego wypłacania wynagrodzenia i wszystkich należnych świadczeń, zgodnie z ustalonymi warunkami umowy i wymogami prawnymi.

§ 4 Poszanowanie zasad rekrutacji międzynarodowej

1. 7HR zapewnia, że będzie dodatkowo informować poszukujących pracy cudzoziemców o kosztach życia w lokalizacji potencjalnego pracodawcy oraz o przewidywanej długości umowy. Przekazywane informacje nie mogą podlegać opłatom pobieranym od poszukującego pracy.
2. 7HR zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich, obowiązujących regulacji prawnych dotyczących zatrudnienia cudzoziemca. Wyczerpujące informacje na ten temat zostaną przekazane poszukującym pracy i klientom.

§ 5 Poszanowanie interesów klienta

1. Stosunki pomiędzy 7HR i klientami będą oparte na wzajemnym zaufaniu.
2. 7HR zobowiązuje się do przekazywania klientom pełnych informacji dotyczących rynkowości oferowanej przez nich stawki oraz atrakcyjności oferty pod względem aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy.
3. 7HR zobowiązuje się do przekazywania klientom wszystkich dostępnych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji o wyborze pracownika.
4. Relacje z klientami i informacje dotyczące tych relacji powinny być traktowane jako poufne.

§ 6 Poszanowanie wiedzy zawodowej

1. 7HR zobowiązuje się do stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia usług rekrutacji, doradztwa personalnego, pracy tymczasowej i outsourcingu.
2. 7HR zapewnia, że pracownicy realizujący podejmowane projekty rekrutacyjne są odpowiednio przeszkoleni i kompetentni.

§ 7 Poszanowanie konkurencji

1. 7HR będzie uczciwie współzawodniczyć z konkurentami i nie będzie podważać ich reputacji.
2. W kontaktach z konkurencją pracownicy 7HR nie będą przekazywać informacji poufnych.
3. 7HR nie będzie stosowała nielegalnych praktyk, celem wejścia w posiadanie informacji strategicznych o konkurencji.

§ 8 7HR – władze lokalne

współdziałało z miejscowymi przedsiębiorcami oraz będzie promowało w regionie, i poza nim, współpracę z lokalnymi podmiotami gospodarczymi.

Kamil Zieliński
Kamil Zieliński
Prezes Zarządu
7HR Group Sp. z o.o.

